



# PROYECTO DIGITAL DEL CENTRO

**Nombre del centro:**

Ntra. Sra. del Rosario-Barakaldo

---

**Código de centro:**

014583

**Fecha:**

9 de mayo de 2023

---





# 1. INTRODUCCIÓN

## El contexto del centro

Ubicación, niveles, alumnado, claustro, nivel socioeconómico de las familias y sus recursos tecnológicos, visión y valores del centro...

### Ubicación

El colegio Nuestra Señora del Rosario es un centro concertado de tamaño medio, que tiene sus instalaciones en Burtzeña, un barrio de Barakaldo que linda con los barrios de Cruces, Lutzana y el barrio de Bilbao Zorroza.

El centro abrió sus puertas en 1938. Las clases comenzaron con 85 niñas y 25 niños. Unos años después el Colegio pasó a ser sólo de niñas, hasta el curso 1973-1974 que se volvió a convertir en un colegio mixto.

Desde diciembre del 2007 el colegio, junto con 16 colegios más de toda España, pasa a formar parte de la Fundación Educativa Francisco Coll. Se trata de una institución sin ánimo de lucro que tiene como finalidad seguir manteniendo una oferta educativa cristiana de futuro, desde el carisma de la Anunciata, en los centros, dando una mayor importancia a la misión compartida entre laicos y religiosas, para continuar con la misión educativa evangelizadora.

Hoy en día el Colegio Nuestra Señora del Rosario, más conocido como el Colegio las Dominicas de Burtzeña, sigue abriendo sus puertas a todos los niños/as y jóvenes del entorno de Burtzeña, ofreciéndoles una educación y formación acorde a los tiempos actuales.

### Niveles

El centro, dentro de sus instalaciones, oferta una educación de modelo B desde los 0 hasta los 16 años:

6 clases de educación infantil, 12 clases en primaria y 8 clases en secundaria. Además en la escuela infantil existen aulas de 0-1 años y 2 aulas de 2 años.

En cuanto a la atención a la diversidad, en este momento, el colegio cuenta con 3 aulas de PT en las diferentes etapas y los recursos PREE y Diversificación Curricular en Educación Secundaria.

### Alumnado

El Colegio se nutre mayormente de alumnado de los barrios de Cruces-Llano y Zorroza. Durante el presente curso escolar, el número total de alumnado ronda los 660.

### Claustro

El equipo docente del Centro está formado por 56 profesores de carácter estable prácticamente en su totalidad y podemos decir que es una de las principales fortalezas del centro. En el colegio la filosofía de los profesores no solo es enseñar sino también educar en la medida de lo posible, por lo general se muestran cercanos al alumnado, actúan como mediadores, utilizan recursos variados que cubran las necesidades sensoriales de los alumnos/as, atienden a la diversidad y transmiten valores morales a sus estudiantes para hacer posible la convivencia en la sociedad.

La media edad de los profesores es de 40 años por lo que se puede considerar un equipo renovado, actualizado y vivo a la vez.

### Nivel socioeconómico de las familias

Las familias del centro tienen un nivel socioeconómico medio bajo y sus recursos tecnológicos son básicos. Por ese motivo el centro dispone de un horario más amplio por las tardes con el objetivo de hacer frente a la posible brecha digital.

### Misión

El colegio Nuestra Señora del Rosario se identifica como centro católico de DOMINICAS DE LA ANUNCIATA, que basan su estilo educativo en el Evangelio, según el carisma del Padre San Francisco Coll. Nos proponemos formar personas responsables y comprometidas con la sociedad y ayudar al alumnado para que desarrolle sus capacidades intelectuales, donde la formación y el estudio sean una constante en su vida, así como la búsqueda de la VERDAD con una actitud crítica ante los acontecimientos.

### Visión

Diseñamos nuestro futuro implicando a las familias en nuestro proyecto educativo, potenciando nuevas colaboraciones, compartiendo proyectos y buenas prácticas a nivel externo e interno, manteniendo un equipo humano motivado y cohesionado que desarrolle al máximo sus competencias, ofreciendo una metodología innovadora, activa y participativa para responder adecuadamente a las necesidades y demandas de la sociedad actual desde los valores del Carácter Propio, alcanzando un sistema de gestión eficiente y de mejora continua.

### Valores del centro

Estos son los valores del centro:

- Búsqueda permanente del sentido trascendente de la vida y la verdad por medio de la contemplación, guiados en todo momento por el Evangelio, a través del carisma dominicano de San Francisco Coll.
- Comunicación, diálogo y discernimiento, con actitud positiva y crítica.
- Respeto y aceptación del otro y de sus opiniones.
- Asertividad, como espacio donde poder expresarse libremente y con respeto.
- Vocación de servicio, disponibilidad, gratuidad, inclusión, dedicación y compromiso con los compañeros, con el centro, con los alumnos y sus familias.
- Profesionalidad, responsabilidad, coherencia, integridad y comportamiento ético de los educadores.

### Infraestructuras

Equipamiento tecnológico, conectividad, plataformas, servicios digitales y mantenimiento del centro,...

#### Equipamiento tecnológico

El alumnado cuenta con el siguiente equipamiento tecnológico:

En educación infantil: PDI en todas las aulas y 5 tablet por aula en 4 y 5 años ( 20 en total)

En 1º y 2º de primaria: PDI en todas las aulas , 26 tablets compartidas por las 4 aulas y una tablet en el aula PT.

En 3º y 4º de primaria: PDI en todas las aulas, 3º y en 4º 26 ordenadores portátiles.

En 5º y 6º de primaria: PDI en todas las aulas, en 5º 36 portátiles (18 en cada aula), en 6º 1 CHROMEBOOK por alumno/a, en el aula PT un ordenador portátil.

En la ESO: PDI en todas las aulas y en la aula PT, 1 CHROMEBOOK por alumno/a y 5 ordenadores de mesa en el aula de tecnología.

Zonas comunes: PDI y ordenador tanto en audiovisuales como en la biblioteca.

#### Personal del centro:

A todo el profesorado se le facilita un portátil al comienzo del curso escolar.

El colegio dispone de ordenadores portátiles destinados a exámenes Oxford.

#### Conectividad

En cuanto a la conectividad, el centro dispone de dos formas para conectarse a internet:

- Para aparatos inalámbricos el centro dispone de red Wifi de tipo mesh o mallada, una red compuesta por un router/estación base y sus satélites o puntos de acceso.
- Para aparatos conectados por cable, como ordenadores de mesa, el centro dispone de ethernet, la tecnología tradicional para conectar dispositivos en una red de área local.

#### Plataformas y servicios digitales

El centro utiliza la plataforma ALEXIA para la gestión académica, económica, de enseñanza y aprendizaje y de comunicación.

Parte del profesorado de secundaria ha día de hoy crea, edita y comparte unidades, tareas y actividades desde Alexia Classroom. Por lo general tanto el profesorado como el alumnado con chromebooks utiliza algunas de las herramientas de G suite a diario.

A continuación se concreta desde primaria a secundaria a día de hoy las asignaturas en las que disponen de libro o de licencia digital:

**LH1:** Asignaturas con libro: Euskara, Gizarte, English, Science, Lengua, Mate (EMAT), Erlijio. Asignaturas con licencia: Euskara, Gizarte, English, Science, Lengua, Mate (EMAT), Erlijio

**LH2:** Asignaturas con libro: Emat, Erlijio, Gizarte, Euskara, Sciences, English. Asignaturas con licencia: Emat, Erlijio, Gizarte, Euskara, Sciences, English.

**LH3:** Asignaturas con libro: Emat, Erlijio, Gizarte, Euskara, Science, Lengua. Asignaturas con licencia: Emat, Gizarte, Euskara, Inglés, Science

**LH4:** Asignaturas con libro: EMAT, Gizarte, Natural Sciences, English, Euskara, Lengua, Erlijio. Asignaturas con licencia: EMAT, Gizarte, Natural Sciences, English, Euskara, Lengua, Erlijio.

**LH5:** Asignaturas con libro: Todas. Asignaturas con licencia: Science e Inglés (Oxford), Ibaizabal Gizarte eta Mate (Emat)

**LH6:** Asignaturas con libro: Lengua, Euskara, Erlijio. Asignaturas con licencia: Science e Inglés (Oxford), Ibaizabal Gizarte eta Mate (Emat)

**DBH1:** Asignaturas con libro: Euskara, Lengua, Alemán, Religión. Asignaturas con licencia: Inglés, Matemáticas y Lectura.

**DBH2:** Asignaturas con libro: Euskara, Lengua, Alemán, Religión, FQ. Asignaturas con licencia: Inglés y Matemáticas.

**DBH3:** Asignaturas con libro: Euskara, Lengua, Alemán, Religión, FQ. Asignaturas con licencia: Inglés y Matemáticas.

**DBH4:** Asignaturas con libro: Euskara, Lengua, Alemán, Religión, FQ, Latín. Asignaturas con licencia: Inglés y Matemáticas

Las asignaturas que no se mencionan en cada curso es porque utilizan material digital propio creado por el profesorado.

### **Mantenimiento del centro**

Para el mantenimiento de todos los equipos y la red wifi el Colegio cuenta con un técnico informático con una jornada laboral de 3 horas diarias.

Además los Chromebooks vienen con un contrato de reparaciones con la empresa Xenon.

### **Justificación del proyecto**

Cómo ayudará el proyecto al centro y por qué se participa.

#### **Cómo ayudará el proyecto al centro y por qué se participa.**

En Ntra. Sra. del Rosario-Barakaldo somos conscientes de que nos encontramos a las puertas de comenzar un nuevo ciclo que puede constituir un punto de inflexión en los proyectos de transformación digital de los centros educativos..

Entendemos que estamos ante el gran reto de lograr convertirnos en una Organización Educativa Digitalmente Competente, de acuerdo a los marcos europeos de referencia (DIGCOMP ORG y DIGCOMP EDU) y las nuevas políticas institucionales que a este respecto se están diseñando (Plan Europeo de Educación Digital; Plan de Transformación Digital Educativa del Gobierno Vasco).

En este contexto, consideramos que el Colegio se sitúa en una adecuada situación de partida, fruto de la intensa labor que llevamos desarrollando en este terreno en la última década.

Sin embargo, somos igualmente conocedores de la necesidad de seguir evolucionando con el objetivo de conseguir un aprendizaje digital de calidad, inclusivo, integrador y con la capacidad de poder responder y adaptarse a la situación cambiante en la que nos encontramos.

Asimismo, queremos seguir avanzando desde una perspectiva global de centro, donde contemos con un personal digitalmente competente y preparado para formar al alumnado con las competencias y destrezas digitales necesarias, evitando cualquier tipo de brecha digital y garantizando la igualdad de oportunidades.

Y por último, desde lo aprendido en este último período, en el Proyecto Digital de Centro queremos incorporar una respuesta bien planificada ante posibles escenarios de aprendizaje a distancia.

### **Proceso de elaboración y equipo de trabajo**

Determinar prioridades.

Determinar el nivel de planificación.

¿Quién será la persona impulsora?

#### **Determinar el nivel de planificación**

La elaboración del presente Proyecto Digital ha requerido de una labor continuada desde enero a mayo del curso 2022-2023.

De esta forma, a lo largo de este proceso, hemos realizado las siguientes actividades:

-Evaluar el Plan TIC 2021-22, así como el Plan Estratégico FEFC 2022-24 de la Fundación y el Plan Estratégico de Centro 2022-2025.

-Extraer las conclusiones pertinentes de ambos análisis, tomando como herramienta de evaluación el DIGCOMP ORG. Para ello, hemos tratado de situar al colegio en términos de transformación digital en las 7 áreas que en él se contemplan.

-Sintetizar la realidad dibujada en un DAFO.

-Definir los objetivos estratégicos a alcanzar en cada una de las 7 áreas contempladas en el DIGCOMP ORG.

-Elaborar el Plan de actuaciones a acometer, para pasar a su correspondiente temporalización.

-Establecer los indicadores de evaluación y herramientas de seguimiento correspondientes.

#### **¿Quién será la persona impulsora?**

La elaboración del Proyecto Digital ha ido de la mano de la coordinadora de Infantil que pertenece al equipo directivo y dos profesoras de Secundaria, junto con el asesoramiento externo de la consultoría educativa Educontic.

La Intención de cara a próximos cursos es conformar un equipo con como mínimo una persona de cada ciclo y un miembro del equipo directivo, dotar de tiempos a los componentes del grupo y programar reuniones periódicas.



### **Aportación del Proyecto Digital al Proyecto Educativo y al Plan Anual**

A la hora de plantearnos cómo debíamos llevar a cabo nuestro proceso de madurez tecnológica y transformación educativa, siempre hemos partido de la base de que no pueden tratarse de iniciativas aisladas e inconexas con respecto al Proyecto Educativo del Centro y a su Plan Estratégico.

En consecuencia, dentro del Proyecto Educativo de Centro, el PDC se contempla como uno de los “documentos básicos que determinan la tarea educativa” y en virtud del mismo, en todos los ámbitos del centro.

De la misma forma, en el Plan Estratégico cuya elaboración estamos culminando actualmente, hemos procedido a incorporar aquellas actuaciones definidas en el PDC que pudieran tener una vinculación directa con las Líneas estratégicas contempladas.



## 2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

### Análisis de la realidad, reflexión sobre el uso de las TIC en los procesos.

Reflexión de los resultados recogidos de SELFIE u otras herramientas de autoevaluación.

Con el propósito de poder determinar en qué medida el Colegio ha alcanzado las metas marcadas por el DICOMP ORG para convertirnos en una Organización Educativa Digitalmente Competente, nos hemos apoyado en un panel de evaluación en el que se distinguen **4 niveles** de progresión distintos con respecto a las **7 áreas contempladas** en el DigCompOrg, inicial (1), medio (2), avanzada (3) y excelente (4).

Hemos de decir que en algunos casos no nos ha resultado fácil establecer cuál es el punto de partida, pero a través de dicho panel sí hemos identificado cuál debe ser el horizonte para los próximos 2-3 años, en virtud claro está del Plan Estratégico del Centro y su Proyecto Educativo.

Las conclusiones han sido producto del análisis realizado a través del informe [Data Studio](#) y el panel de Evaluación [DigCompOrg](#).

### 1. Liderazgo y Gobernanza

(Nivel DIGCOMP ORG : 2,97)

#### Necesidades identificadas

- Hubo un **Proyecto TIC** pero sin líneas relacionadas con el marco vigente, más centrado en el 1x1 desde LH6 mediante Chromebooks.
- Necesidad: **Aunar esfuerzos** a nivel autonómico y estatal, fomentando el trabajo colaborativo.
- Equipo TIC:** Había años anteriores (3 personas), actualmente sólo hay una coordinadora TIC (Con funciones de mantenimiento hasta la llegada del informático contratado a media jornada, junto con tareas de apoyo formativo), que gestionará con una docente de DBH el PDC. Necesitamos conformar equipo Tractor con miembros de ED y todas las etapas, y asignarle horario a partir del curso que viene.
- En los **claustrs** se van informando de algunas cuestiones, pero es necesario trasladar las líneas principales del PDC, retos y avances.

#### Potencialidades identificadas

- Madurez** nivel Medio (<2017)
- Disponemos de un [Plan Digital base](#) y sus [dimensiones](#), así como un Plan TIC de centro con objetivos generales (profesorado, alumnado) y un [Plan Estratégico propio](#).
- Además, contamos con un **Plan Estratégico de Fundación**, con líneas comunes. Era a 3 cursos y empezará a ser anual.
- Las **necesidades** son **sondeadas** mediante la comunicación del profesorado con los coordinadores, y éstos con el Equipo Directivo.
- EVA:** Anteriormente Google Classrooom, actualmente Alexia, con vistas a regregar a Google. Son empleados desde Secundaria.

### 2. Enseñanza y aprendizaje

(Nivel DIGCOMP ORG : 2,28)

#### Necesidades identificadas

- En el **mapa de procesos** definido internamente, y que ha sido siempre (salvo 2022-23, ahora por **áreas de mejora**) nuestra forma de trabajo, necesitamos incluir transversalmente el PDC con responsables.
- Áreas de mejora: Plan Digital basado en la programación vertical de contenidos (**secuenciación CDA**).
- Aunque se ha definido algunos **mínimos** a alcanzar del alumnado, es conveniente redefinir los aspectos tan generales para que sea entendido y asimilado por el claustro.
- CDD:** No se conoce el nivel de Competencia Digital Docente.
- Analizar Data Studio SELFIE FOR TEACHERS enero 2023.
- Detectar áreas de mejora.
- Hacer y analizar autoevaluación CDD en el curso 23-24 o 24-25, según sean los plazos del B1.

#### Potencialidades identificadas

- Se han definido los **mínimos** en cuándo a cómo usar cada herramienta o empezar a utilizar la PDI, el correo electrónico, etc.

#### Metodologías:

- IIMM: HH, en LH menos.

-Cooperativo: HH-DBH4.

#### **Iniciativas innovadoras:**

-Enmat HH y LH

-OnMat en DBH.

-Robótica:

\* HH: Beebot.

\* LH1-2: Robot Mouse

\* LH3 nada

\* LH4-5-6: Lego

\*DBH1-3: en Tekno-Scratch, Arduino e impresora 3D.

### **3. Desarrollo profesional**

(Nivel DIGCOMP ORG : 3,25)

#### **Necesidades identificadas**

-**Sondear necesidad formativa** Google Classroom de docentes que se han desenvuelto en Alexia estos años.

-Alcanzar el 100% de acreditaciones en A2.

-Analizar **diagnóstico de partida** de la **CDD** vía SELFIE FOR TEACHERS, para poder compararlo en cursos posteriores y ajustar el itinerario formativo, una vez se alcance el B1.

-**Intercambio de conocimientos:** Exceptuando la acreditación, sería conveniente propiciar sesiones de buenas prácticas, para extensible los mínimos a alcanzar que se definan en todas las áreas.

#### **Potencialidades identificadas**

-**Acreditación:** Se están dejando horas laborables en el centro para realizar los módulos (2h/15 días para cada etapa). Hay personas de referencia en cada una de ellas que van por delante y explican los módulos. DBH va más adelantado.

-**Años anteriores:** Videotutoriales de herramientas, Alexia Classroom, Google Workspace, etc.

-Las formaciones son **normalmente sugeridas** por ED, u obligatorias.

-**Modalidad** presencial hasta pandemia, actualmente algunas mixtas.

-**Intercambio de conocimientos:** Para acreditación, hay una persona de referencia por etapa.

### **4.Evaluación**

( Nivel DIGCOMP ORG : 1,5)

#### **Necesidades identificadas**

-Analizar **SELFIE FOR TEACHERS** para ver feedback del profesorado. No hay participación en el enlace de grupo, por lo que se lanzará otro cuestionario a principios del curso 23-24.

-A pesar de los resultados SELFIE, **la integración** de las **TIC** en materia de evaluación **no está tan extendida**.

-**Pasos a dar:**

\* Reflexión de herramientas y sistemas de evaluación empleados en todos los cursos/asignaturas.

\* Estudiar cuáles pueden ser empleadas con y sin dispositivo, dado que el 1x1 empieza en LH6.

\* Optimizar lo que de hace y establecer la fórmula para hacerlo extensible

\* Detectar necesidades formativas

-No se realiza **evaluación por competencias:**

\* Conocer la LOMLOE vasca

\* Adaptar a nuestra realidad

\* Definir mínimos paulatinos a conseguir

#### **Potencialidades identificadas**

-La **evaluación** se realiza de **manera continua**

-La información relativa a la evaluación continua y **boletines digitales** se comunica y está **accesible** para alumnado y familias en internet, de manera pertinente y mediante distintos tipos de plataformas o herramientas digitales.

-Disposición a **diversas modalidades formativas**.

### **5. Contenidos y currículum**

(Nivel DIGCOMP ORG : 1,89)

#### **Necesidades identificadas**

-La CDA no está definida formalmente, sino a través de recursos/webs empleadas.

-Es necesario empezar por adaptarnos al currículum **LOMLOE** en todos los cursos y actualizar programaciones.

-**Replantear horas dedicadas a la robótica y programación**, acorde a LOMLOE (número de horas, asignaturas y contenidos)--

-**Objetivo:**

\* Saber **qué se está haciendo** y en qué asignaturas. Herramientas y formatos que se emplean.

\* Saber si se están optimizando los recursos tecnológicos, **para qué**.

\* **Detectar necesidades formativas** e Inventario de dotación tecnológica (falta de piezas, rotas) y posibles formaciones profesorado.

\* **Secuenciación de contenidos** de los cursos donde se trabaja y en los que no.

\* Optimización del conocimiento interno para hacerlo extensible, acorde al curso.

-**Producción del alumnado:** no hay ninguna experiencia, pero creemos importante definir Drive y Site como herramientas a utilizar de manera estructurada. Definir proyectos/asignaturas piloto (Tekno, Valores...)

-Fomentar el uso de los **derechos de autor y licencias CC** de manera secuenciada (búsquedas avanzadas, bancos de imágenes libres, CC, etc.,)

-PAT: Creemos importante seguir haciendo hincapié en **fomentar y trabajar con el alumnado desde edades tempranas, el uso seguro y responsable de las TIC**.

#### **Potencialidades identificadas**

-**Hay una docente formándose en Pensamiento Computacional**, con base en actividades desenchufadas además.

-Generación de contenido profesorado: se genera mucho dado en todas las etapas, dada la ausencia de libro de texto en la mayoría de asignaturas.

-En HH-LH se trabaja por proyectos. En LH5 comparten con el alumnado mediante Gmail, LH6 por Drive (algo por Google Classroom) y en DBH por Drive y Alexia Classroom (estructurar contenido y tareas).

-DBH: Algún libro digital, 1-2 de texto y el resto contenidos propios (vídeos, presentaciones, ejercicios,...)

-Generación contenido alumnado: en LH5 hacen PPT off line y lo comparten por Gmail con el profesorado. En LH 6 emplean presentaciones de Google, Canva o diseñan Kahoots.

#### **6. Colaboración y networking**

(Nivel DIGCOMP ORG : 2,55)

#### **Necesidades identificadas**

-Mapa de procesos-Áreas de mejora: **Comunicación interna/externa, TICs-**

-Hay un colegio en Donosti, con el que no hemos iniciado **líneas conjuntas**, a pesar de las líneas comunes del PEC de la Fundación.

-Aprovechando el organigrama por procesos, creemos necesario **designar responsables** que estén al tanto de posibles vías/proyectos a abrir o implantar, que supongan una oportunidad para el profesorado y/o el alumnado.

-**Web:** Respetando la plantilla de la Fundación, necesitamos saber gestionarla mejor para renovarla.

#### **Potencialidades identificadas**

-Como **fundación**, hay previsto un encuentro de coordinación TIC en mayo.

-**Organigrama por procesos**

-Trabajamos de manera colaborativa en todas las etapas. **En HH y LH destacamos los proyectos transversales y en DBH interdisciplinares.**

-A nivel de **Fundación:** Intercambio de cartas

-Intercambio de alumnado con Alemania (No Erasmus Plus)

-**RRSS:** Tenemos un responsable interno con un cronograma a seguir de publicaciones, recibe materiales por WhatsApp del claustro y ciertas indicaciones desde Fundación.

#### **7. Infraestructuras**

(Nivel DIGCOMP ORG : 2,92)

#### **Necesidades identificadas**

-Solicitado presupuesto **para mejorar wifi** aula tecnología.

-Planificar la **sistematización y extender el uso de un repositorio** de recursos digitales entre el profesorado del centro.

-**Redacción formal de la Política de cuentas.**

#### **Potencialidades identificadas**

-El alumnado comienza a utilizar el **correo electrónico** desde LH5. Correo asignado desde HH, pero que utilizaban las familias hasta LH4. Ahora ya sólo vía Alexia como vía de comunicación.

-La **calidad de la wifi** es muy buena prácticamente en la totalidad del centro, salvo el aula de tecnología.

-**Inversiones progresivas últimos años:**

\*Garantizar la calidad de la wifi, renovación del rac.

\*Cableado biblioteca.

\*Compra de ordenadores como centro examinador Oxford.

\*Cableado del Aula de Tecnología. 6 PC mesa.

\*Impresora 3D.

-Cada año se compran 5 equipos informáticos.

-**Normativa uso dispositivos de centro, firmada** por alumnado y familias.

## Análisis DAFO

Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

### Factores negativos

#### Debilidades (internos)

Adaptación curricular a la LOMLOE

Equipo Impulsor conformado por miembros de ED y distintas etapas educativas.

Integración verticalizada de mínimos a alcanzar de la CDA.

Sistematización y socialización de herramientas de evaluación orientadas a la auto y co evaluación.

Falta de sistematización actuaciones orientadas al uso responsable y saludable de las tic (sistematización)

No existe una política de derechos de autor y licencias digitales.

Gestión de las producciones del alumnado (portfolio)

#### Amenazas (externos)

Políticas de la Administración Pública cambiantes.

El cambio constante de la realidad tecnopedagógica.

Competitividad con otros centros.

### Factores positivos

#### Fortalezas (internos)

PAG y Plan Estartégico con líneas vinculadas a la innovación.

Plan de Desarrollo Profesional certificación Google.

Solución Google Workspace y plataforma instauradas.

Infraestructura y dotación tecnológica sólida en el centro.

Implantación del proyecto 1x1 desde 5º de Primaria.

Proyectos interdisciplinarios.

Metodologías e iniciativas innovadoras en todas las etapas.

Comunicación y estrategia Digital tanto externa como interna.

#### Oportunidades (externos)

La obligatoriedad de acreditarse en competencia digital.

Aprovechar la oportunidad que ofrecen los cambios obligatorios señalados por Europa.

Integración curricular de la CDA e impulso transversal.

Optimización de los espacios colaborativos.

Lograr un aprovechamiento de alto rendimiento de los recursos tecnológicos y no tecnológicos

## Conclusiones de la autoevaluación

Conclusiones que se sacan de la herramienta de reflexión y **DAFO**.

### Optimizar las **fortalezas** para aumentar las **oportunidades**

- Desarrollar la estrategia digital definida para integrar el aprendizaje digital en las líneas de innovación pedagógica actuales.
- Reforzar el Plan de Formación Docente, en función de los cambios que se vayan dando, con el fin de impulsar y garantizar la Competencia Digital Docente adecuada para fomentar la del alumnado.
- Seguir apostando por proyectos interdisciplinares y metodologías e iniciativas innovadoras en todas las etapas, para diferenciarnos de nuestra competencia.
- Optimizar el uso de la dotación tecnológica de todas las etapas educativas para garantizar la integración y evaluación de la competencia digital del alumnado.
- Dar continuidad a la apuesta por una infraestructura y dotación tecnológica sólida en el centro, que aporte garantías de éxito en los procesos y proyectos, vigentes y futuros.

### Hacer frente a las **debilidades** para aprovechar las **oportunidades**

- Aprovechar la obligatoriedad de los niveles A2-B1, consideramos que será más fácil vincular el nivel de competencia digital docente que se alcance, con la integración secuenciada real de la del alumnado.
- Despertar el interés del profesorado en el uso de distintas herramientas digitales, especialmente en las correspondientes a la evaluación.
- Integrar la CDA y garantizar su evaluación en el proceso de elaboración de las nuevas situaciones de aprendizaje y adecuación a la nueva Ley Educativa.
- Definir/Desarrollar una política para la producción digital y compartición por parte del alumnado y del profesorado.
- Lograr un mayor aprovechamiento de los recursos tecnológicos y no tecnológicos, apostando por un proceso de transformación digital real, acorde a las necesidades del centro.

### Optimizar las **fortalezas** para minimizar las **amenazas**

- Desarrollar la estrategia digital, con el fin de poder dar adecuada respuesta a los futuros cambios tecnopedagógicos.
- Partir de la obligatoriedad de que el profesorado deba acreditarse oficialmente en competencia digital, para establecer los mínimos a cumplir y repercutir positivamente en la del alumnado.
- Establecer pautas para el máximo aprovechamiento de la dotación tecnológica actual para alargar la vida de los mismos.
- Garantizar el apoyo y solvencia económica del proyecto para afrontar las políticas cambiantes de la Administración pública.

### Hacer frente a las **debilidades** y a las **amenazas**

- Conformar un Equipo Impulsor sólido, con tiempos reales para desarrollar el PDC, reconocido por el claustro.
- Lograr extender el proceso de innovación y transformación digital entre el conjunto del profesorado.
- Secuenciación de mínimos a alcanzar digitalmente por el alumnado, acorde al nuevo currículum y la realidad de centro.
- Integrar la CDA curricularmente para su desarrollo y evaluación, incluyendo la sistematización de la enseñanza del uso saludable y responsable de las TIC.
- Definir/Desarrollar una política para la producción digital y compartición por parte del alumnado y del profesorado.
- Despertar el interés del profesorado en el uso de distintas herramientas digitales, especialmente en las correspondientes a la evaluación.
- Buscar posibles fórmulas operativas y económicas para poder garantizar la sostenibilidad económica en la adquisición de infraestructuras y dotación tecnológica.





### 3. OBJETIVOS Y ACCIONES

#### LG Liderazgo y gobernanza

Objetivo		
<b>Dar a conocer el Proyecto Digital en la Comunidad Educativa mediante su integración en los documentos orgánicos del centro y su difusión en canales digitales para lograr la implicación de alumnado, personal del centro y familias</b>		
Descriptor	Plazo	
LG 1.2 Se comunican los beneficios de las tecnologías de aprendizaje digital	30/10/2023	
Indicador	Tipo	Meta
LG 1.2 A1 El proyecto digital ha sido aprobado por toda la comunidad educativa (el profesorado, el con	Porcentual	100

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
LG.1. Integrar las líneas definidas en el PDC en la documentación relevante del centro (PAC, PEC y `Plan Estratégico de centro)	PDC aprobado por ED PAC PEC Plan Estratégico	ED	30/10/2023	En proceso (80-99%)
LG.2. Contrastar líneas comunes a trabajar entre los centros de la Fundación	Sesiones de trabajo calendarizadas	Coordinación TIC	30/05/2023	En proceso (80-99%)
LG.3. Trasladar a claustro las principales líneas de acción a alcanzar, así como la consecución de retos	Presentación simplificada de los retos a conseguir a corto plazo el próximo curso	Equipo Tractor	30/10/2023	Realizada

Objetivo		
<b>Impulsar el compromiso profesional del profesorado como agente activo en el desarrollo del proyecto digital en general, y el de la competencia digital del alumnado, en particular, liderado por un equipo tractor con tiempos y funciones definidas</b>		
Descriptor	Plazo	
LG 1.3 El plan estratégico incluye el aprendizaje en la era digital	30/11/2023	
Indicador	Tipo	Meta
LG 1.3 A2 El Proyecto Curricular del centro concreta el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Sí/No	SI
LG 1.3 A2 El Proyecto Curricular del centro concreta el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Sí/No	SI

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
LG.4. Conformar equipo Tractor con miembros de ED y todas las etapas, y asignarle horario a partir del curso que viene.	Unidad compartida de Equipo Tractor Calendario de sesiones	Equipo Tractor	03/06/2023	En proceso (80-99%)

LG.5. Familiarizar al alumnado del tercer ciclo de Primaria con Google Classroom y las herramientas ofimáticas Drive	Redefinición de los mínimos definidos en el Plan TIC para integrar el EVA paulatinamente desde LH5 a LH6 Perfil salida LOMLOE	Equipo Tractor acompaña al Coordinador de ciclo	30/11/2023	En proceso (80-99%)
--	--	---	------------	---------------------

## II Enseñanza y Aprendizaje

### Objetivo

Redefinir en el mapa de procesos las áreas de mejora relacionadas con acciones vinculadas a la competencia digital docente y la integración de la competencia digital del alumnado, conforme a la ley educativa vigente, mediante la incorporación del aprendizaje digital en los proyectos y metodologías presentes en el colegio, en un entorno digital seguro, responsable y saludable

Descriptor	Plazo
II 1.3 Se realiza la comparativa de la Competencia Digital (DC) del personal y de los estudiantes	30/07/2024

Indicador	Tipo	Meta
II 1.3 A1 Se evalúan la competencia digital del profesorado (Selfie for Teachers)	Porcentual	90
II 1.3 A2 Se ha incorporado criterios de evaluación de la competencia digital del alumnado en la Progra	Porcentual	80

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
II.1. Incluir en las áreas de mejora las líneas prioritarias del PDC	Documento de mapa de procesos PDC	Coordinadora de Calidad	30/07/2024	En proceso (80-99%)
II.2. Verticalización de contenidos acorde a la LOMLOE (Secuenciación de la CDA)	Documento de mínimos a alcanzar por curso Perfil de salida LOMLOE vasca	Equipo Tractor supervisado por ED	30/06/2023	Realizada
II.3. Trasladar al profesorado la secuenciación de contenidos	Claustro específico	Equipo Tractor supervisado por ED	30/11/2023	En proceso (80-99%)
II.4. Realizar SELFIE FOR TEACHERS para conocer el nivel de competencia digital docente	Alta de centro en S4T mediante un correo IKT	Equipo Tractor	30/06/2023	Realizada

## GP Desarrollo Profesional

Objetivo		
Obtener el nivel de competencia digital obligatorio por la Administración Pública a través del proceso de acreditación, estudiando las potencialidades y aspectos de mejora durante el proceso		
Descriptor	Plazo	
GP 1.3 El CPD está en línea con las necesidades individuales y organizativas	22/12/2023	
Indicador	Tipo	Meta
GP 1.3 A3 El centro organiza cursos de capacitación o talleres para el profesorado para crear recursos c	Sí/No	SI

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
GP.1. Analizar resultados S4T para detectar áreas a impulsar de cara a la Competencia Digital Docente (CDD)	S4T Data Studio	Equipo Tractor	30/06/2023	En proceso (80-99%)
GP.2. Detectar áreas de mejora para ajustar un Plan de Formación (píldoras formativas internas)	-Documento a redactar como Plan de Formación Digital, ajustado a los diferentes ciclos -Listado de perfiles docentes adecuados para las formaciones -Moodlegunea: Kit digital	Equipo Tractor como supervisor y docentes de cada ciclo/etapa	22/12/2023	En proceso (60-79%)

## EJ Evaluación

Objetivo		
Reflexionar sobre los métodos y herramientas de evaluación empleados en el centro, tomando como ejes la autoevaluación, coevaluación y retroalimentación, con el fin de sistematizar y socializar unos mínimos consensuados entre todo el claustro		
Descriptor	Plazo	
EJ 1.2 Se diversifica la evaluación sumativa	15/06/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EJ 1.2 A1 Un % de las áreas/materias/asignaturas utiliza actividades en línea que proporcionan una retroalimentación	Porcentual	70
EJ 1.2 A2 En las programaciones se incluyen recursos digitales para realizar actividades de evaluación, como actividades de autoevaluación, coevaluación y retroalimentación	Porcentual	80

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EJ.1. Impulsar la evaluación por competencias acorde a la LOMLOE	LOMLOE vasca	ED	21/06/2024	En proceso (60-79%)
EJ.2. Diseñar un formulario específico de valoración de las herramientas/métodos empleados	Google Forms	Equipo Tractor	22/12/2023	Realizada
EJ.3. Identificar buenas prácticas entre el profesorado para conocer qué mecanismos y herramientas se emplean y posibles necesidades formativas	Análisis Google Forms Plan de formación interno	Equipo Tractor	15/05/2024	En proceso (60-79%)
EJ.4. Estudiar qué herramientas pueden ser empleadas con y sin dispositivo, dado que el 1x1 empieza en LH6.	Listado específico (Quizizz, Plickers, etc.)	Equipo Tractor Coordinación por ciclos	10/06/2024	En proceso (40-59%)

## EC Contenidos y currículum

Objetivo		
<b>Concretar un sistema de creación, almacenamiento (Unidades Compartidas) y compartición de los contenidos digitales del profesorado y alumnado mediante la aprobación de pautas mínimas a trabajar y empleo del portfolio en algunas materias</b>		
Descriptor	Plazo	
EC 1.1 El personal y los estudiantes son los creadores de contenido	15/07/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EC 1.1 A1 Por lo menos en un % de las áreas/asignaturas curriculares el alumnado crea contenido y rec	Porcentual	80

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EC.1. Crear una estructura por curso, ciclo y asignaturas en Unidades Compartidas	Consola Google Workspace	Informático ED	15/06/2023	Realizada
EC.2. Volcado a las Unidades compartidas de los recursos/documentación de cada Drive personal.	Unidades compartidas Drive personales	Unidades compartidas Drive personales	01/09/2023	Realizada
EC.3. Impulsar la conversión de documentación Office a Google para optimizar el espacio de almacenamiento	Drive	Drive	26/01/2024	En proceso (60-79%)
EC.4. Publicar plantillas en dominio Google	Listado de plantillas necesarias	Listado de plantillas necesarias	28/06/2024	En proceso (60-79%)

## Objetivo

**Integración de la competencia digital del alumnado en las nuevas programaciones educativas acordes a la normativa.**

Descriptor	Plazo	
EC 2.6 Se desarrolla la competencia digital de los estudiantes por todo el currículo	15/02/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EC 2.6 A1 El Proyecto Curricular de Centro recoge para cada nivel educativo el perfil de salida del alum	Si/No	SI

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EC.5. Adaptación curricular al perfil de salida LOMLOE y actualización de las programaciones	LOMLOE vasca Programaciones	ED	30/10/2023	En proceso (60-79%)
EC.6. Analizar el mapa de competencias específicas y transversales trabajadas por el profesorado	Curriculum gunea Calendario de sesiones por ciclos	ED	15/02/2024	En proceso (60-79%)
EC.7. Seguimiento y evaluación de la implantación de robótica y programación en ed. Primaria	Reunión con claustro implicado	Responsable pendiente de definir	26/06/2023	En proceso (60-79%)

## EN Redes de apoyo y colaboración

### Objetivo

**Redefinir la estrategia de comunicación del centro, acorde a objetivos coherentes y capacidad de ser viables**

Descriptor	Plazo	
EN 2.1 Se tiene establecida una estrategia de comunicación explícita	15/02/2024	
Indicador	Tipo	Meta
EN 2.1 A1 El centro ha desarrollado un plan de comunicación en la página web del centro y las redes sc	Sí/No	SI

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EN.1. Redacción formal del Plan de Comunicación con estrategia a seguir	Plan de Comunicación base	Responsable de comunicación	15/02/2024	Realizada
EN.2. Conformar un Equipo de Comunicación al que dotar de tiempos específicos	Calendario de sesiones de trabajo	ED	26/06/2023	Realizada

### Objetivo

**Organizar sesiones de buenas prácticas internas y posibles participaciones/colaboraciones con otros centros o entidades, conforme a los proyectos/dinámicas en marcha o futuras**

Descriptor	Plazo	
EN 1.5 Se espera la colaboración interna y el intercambio de conocimiento	29/09/2023	
Indicador	Tipo	Meta
EN 1.5 A1 En el centro se han creado recursos y momentos para intercambiar información y reflexiona	Numérico	2

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
EN.3. Analizar y gestionar posibles incursiones de interés a nivel colaborativo (proyectos, visitas y experiencias) en torno a profesorado y alumnado, para intercambiar el conocimiento, y en las que compartir conocimientos y recursos.	Convocatoria STEAM e Innovación	ED Equipo Tractor	29/09/2023	En proceso (60-79%)

## AZ Infraestructura

### Objetivo

Ajustar un plan de inversiones, gestión y optimización de las infraestructuras y dotación tecnológica actuales y futuras para garantizar la viabilidad de las acciones definidas en el actual PDC

Descriptor	Plazo	
AZ 2.7 Las tecnologías de asistencia atienden necesidades especiales	18/12/2023	
Indicador	Tipo	Meta
AZ 2.7 A1 Las plataformas escolares y los servicios digitales están actualizados y operativos (en cuanto	Sí/No	SI

Acciones	Recursos	Responsables	Plazo	Situación
AZ.1. Mejora Wifi	AZ.3. Redacción formal de la Política de cuentas	ED	26/06/2023	En proceso (80-99%)
AZ.2. Diseñar un repositorio común de recursos digitales del profesorado de todas las etapas	Unidades compartidas Enlaces vía Site específico (con tabla avanzada Awesometable para filtrar información)	Equipo Tractor	13/11/2023	En proceso (60-79%)
AZ.3. Redacción formal de la Política de cuentas	Consola Google Workspace	Informático ED	18/12/2023	Realizada



## IB Específico del centro

### Objetivo

--

### Descriptor

### Plazo

--	--

### Indicador

### Tipo

### Meta

--	--	--

### Acciones

### Recursos

### Responsables

### Plazo

### Situación

--	--	--	--	--



## 4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

	Objetivo	Cuándo se evalúa	Cómo se evalúa	Quién lo evalúa	Grado cumplimiento	Propuestas de mejora
LG	Dar a conocer el Proyecto Digital en la Comunidad Educativa mediante su integración en los documentos orgánicos del centro y su difusión en canales digitales para lograr la implicación de alumnado, personal del centro y familias	Decisiones a tomar por ED de mayo a octubre 2023	-Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	ED Coordinación TIC Equipo Tractor	En proceso (80-99%)	
LG	Impulsar el compromiso profesional del profesorado como agente activo en el desarrollo del proyecto digital en general, y el de la competencia digital del alumnado, en particular, liderado por un equipo tractor con tiempos y funciones definidas	Líneas a desarrollar desde junio a diciembre 2023	-Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	Equipo Tractor acompañía al Coordinador de ciclo	En proceso (80-99%)	
II	Redefinir en el mapa de procesos las áreas de mejora relacionadas con acciones vinculadas a la competencia digital docente y la integración de la competencia digital del alumnado, conforme a la ley educativa vigente, mediante la incorporación del aprendizaje digital en los proyectos y metodologías presentes en el colegio, en un entorno digital seguro, responsable y saludable	Seguimiento trimestral 2023-24	-Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones - Documento de mapa de procesos	Equipo Tractor supervisado por ED Coordinadora de Calidad	En proceso (80-99%)	
GP	Obtener el nivel de competencia digital obligatorio por la Administración Pública a través del proceso de acreditación, estudiando las potencialidades y aspectos de mejora durante el proceso	Líneas a desarrollar desde junio a diciembre 2023	-Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones -Análisis S4T 22-23;23-24 -Formulario de satisfacción claustro -Medir el % de docentes acreditados en AZ -Analizar necesidades detectadas en el proceso	Equipo Tractor como supervisor y docentes de cada ciclo/etapa	En proceso (80-99%)	

EJ	Reflexionar sobre los métodos y herramientas de evaluación empleados en el centro, tomando como ejes la autoevaluación, coevaluación y retroalimentación, con el fin de sistematizar y socializar unos mínimos consensuados entre todo el claustro	Seguimientos acorde a las evaluaciones e indicaciones sujetas a Inspección	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones - Formulario específico de valoración de las herramientas/métodos empleados y compartir en buenas prácticas.	ED Equipo Tractor	En proceso (80-99%)	
EC	Concretar un sistema de creación, almacenamiento (Unidades Compartidas) y participación de los contenidos digitales del profesorado y alumnado mediante la aprobación de pautas mínimas a trabajar y empleo del portfolio en algunas materias	Una vez creadas las Unidades Compartidas, se explicará a claustro a principios de curso y se realizará un seguimiento continuado conjunto por ciclos/etapas	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	ED Equipo Tractor	En proceso (60-79%)	
EC	Integración de la competencia digital del alumnado en las nuevas programaciones educativas acordes a la normativa.	1º-2º trim 2023-24	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	ED	En proceso (80-99%)	
EN	Redefinir la estrategia de comunicación del centro, acorde a objetivos coherentes y capacidad de ser viables	Pendientes de asignar responsable de comunicación y equipo de trabajo específico (Junio 2023)	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	ED	En proceso (80-99%)	
EN	Organizar sesiones de buenas prácticas internas y posibles participaciones/ colaboraciones con otros centros o entidades, conforme a los proyectos/ dinámicas en marcha o futuras	Seguimiento anual	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones	ED Equipo Tractor	En proceso (80-99%)	
AZ	Ajustar un plan de inversiones, gestión y optimización de las infraestructuras y dotación tecnológica actuales y futuras para garantizar la viabilidad de las acciones definidas en el actual PDC	Decisiones pendientes de tomar a finales de cada curso	Hoja de Seguimiento Objetivos y Acciones Plan de Inversiones	ED	En proceso (60-79%)	
IB						